

OMAVALVONTASUNNITELMA

Tarkistettu 9.9.2026

Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Psykoterapeutti Jan Pesonen Y-tunnus: 2181654-3 Osoite: Pohj. Rautatiekatu 11 A 5, 00100 Helsinki
Matkapuhelin: +358445913444 Sähköposti: info@kehopsyko.fi

Palveluyksikkö

Psykoterapeutti Jan Pesonen Vastuuhenkilö: Jan Pesonen Osoite: Pohj. Rautatiekatu 11 A 5, 00100 Helsinki
Matkapuhelin: + 358445913444 Sähköposti: info@kehopsyko.fi

Palvelut

Palveluyksikön toiminta koostuu pääosin psykoterapian vastaanottokäynneistä, asiakasprosesseihin liittyvien lausuntojen ja palautteiden laadinnasta ja hallinnollisista tehtävistä.

Palveluntuottajan toiminta toteutuu yhdessä palveluyksikössä. Asiakasvastaanotto toteutuu yhdessä palvelupisteessä ja psykoterapian etäpalvelun puitteissa.

Toimintaperiaatteet

Potilas- ja asiakasturvallisuus, yhteisesti sovittuihin tavoitteisiin pohjautuva yhteistyö, toiminnan laadun ja tuloksellisuuden seuraaminen sekä kehittäminen.

Toiminta-ajatus

Palveluyksikön toiminnan tavoitteena on tukea lähinnä aikuisikäisten asiakkaiden psykologista ja psykososiaalista kehitystä ja vahvistaa heidän toimintakykyään, mielenterveyttään ja elämänlaatuaan psykoterapian keinoin ja tarpeiden mukaisessa yhteistyössä muiden alan toimijoiden kanssa.

Hyvinvointialueet

Palveluita tuotetaan läsnä- ja etäpalveluina Helsingin hyvinvointialueella.

Asiakas- ja potilasturvallisuus

Palveluiden laadulliset edellytykset

Palveluntuottaja huolehtii jatkuvan seurannan sekä asiakkaiden ja yhteistyötahojen kanssa toteutuvan vuoropuhelun kautta siitä, että palvelut ovat laadukkaita, asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja.

Psykoterapiatyöskentelyn tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta tarkastellaan sekä kvantitatiivisten mittausten (CORE-OM) että kehityksen laadullisen arvioinnin kautta (asiakkaan ilmaisussa ilmentyvä muutos suhteessa ongelmallisiin kokemuksiin). Lisäksi seurataan muutoksia asiakkaan työ- ja toimintakyvyssä.

Palveluiden laatua ja turvallisuutta vaalitaan seuraamalla psykoterapian työtapojen kehitystä ja karttuvaa tutkimustietoa ja toteuttamalla niitä vastaavia muutoksia toiminnassa, tarpeidenmukaisella vertaistyonohjauksella, seuraamalla terveydenhuollon toimintamallien ja lainsäädännön kehitystä ja toteuttamalla niitä vastaavia muutoksia toiminnassa, seuraamalla tiedonhallinnan toimintamallien kehitystä ja huolehtimalla tietoturvallisuudesta verkkopalveluissa sekä huolehtimalla asiakkaiden ja työntekijän turvallisuudesta vastaanottotiloissa yhteistyössä taloyhtiön sekä palo- ja pelastusviranomaisten kanssa.

Vastuu palveluiden laadusta

Palveluyksikössä itsenäisenä ammatinharjoittajana työskentelevä psykoterapeutti Jan Pesonen huolehtii omavalvonnan toteutumisesta ja palveluiden laadusta. Palveluyksikössä ei ole muuta henkilöstöä.

Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Psykoterapiaprosessien sisältö rakennetaan ja sovellettavat menetelmät valikoidaan asiakkaan kanssa yhdessä sovittujen tavoitteiden pohjalta. Jokaisella psykoterapiatapaamisella asiakkaalle avataan mahdollisuuksia ilmaista psykoterapiaan liittyviä tarpeitaan ja antaa palautetta kokemustensa pohjalta. Asiakastytytyväisyys- ja palautekyselyt toteutuvat psykoterapiaprosessien sisällä koko psykoterapiaprosessin ajan. Palaute käsitellään välittömästi. Tarvittaviin, perusteltuihin ja harkittuihin korjaustoimenpiteisiin ryhdytään mahdollisimman pian. Palautetta hyödynnetään harkitusti sekä yksittäisten asiakasprosessien

sisällä että laajemmin palveluyksikön toiminnan kehittämisessä. Heti psykoterapiaprosessin alkaessa asiakas saa tietoa mahdollisuudesta selvittää tarvittaessa psykoterapiaprosessin pulmakohdia yhdessä psykoterapeutin ja asiakkaan psykoterapiaan lähettäneen tahon edustajan kanssa. Asiakkaalla on tarvittaessa mahdollisuus ottaa yhteyttä potilasasiavastaavaan, jonka toiminnasta vastaa Helsingin hyvinvointialue.

Psykoterapiavastaanotolle on hyvät kulkuyhteydet ja vaihtoehtoisesti psykoterapiatapaamiset voidaan järjestää etänä. Asiakkaiden on mahdollista ottaa yhteyttä psykoterapeuttiin puhelimitse ja sähköpostin välityksellä.

Muistutusten käsittely

Jos potilas tai asiakas tekee muistutuksen palveluyksikön toimintaan liittyen, muistutukseen annetaan kirjallinen vastaus 1-4 viikon vastausajan sisällä. Vastauksessa ilmaistaan, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on ryhdytty ja miten asia on muuten ratkaistu. Muistutus käsitellään tarvittaessa (ja jos asiakas on siihen motivoitunut) asiakkaan psykoterapiaan lähettäneen tahon kanssa.

Henkilöstö

Yksi psykodynaaminen psykoterapeutti, joka on koulutukseltaan kehopsykoterapeutti. Asiakkaiden on mahdollista tarkistaa työntekijän ammattioikeutta koskevat tiedot Julkiterhikki-rekisteristä.

Monialainen yhteistyö

Asiakkaan hoidon laadun kannalta tarkoituksenmukainen ja tarvittava monialainen yhteistyö asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjien ja -tuottajien kanssa järjestetään asiakkaan suostumuksella toteutettavien yhteisneuvottelujen ja lyhyempien viesti- tai puhelinyhteydenottojen avulla.

Toimitilat ja välineet

Vastaanottotila on järjestetty palvelemaan psykoterapeutista hoitoa ja yhteistyötä, asiakkaiden yksityisyyden suojaan turvaten. Vastaanottotila on suojattu asianmukaisella lukituksella ja paloturvallisuuslaitteilla. Vastaanottotilassa on riittävä, tarkistettu, psykoterapiatyöskentelyä suojaava äänieristys.

Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Palveluyksikössä potilasmerkinnät säilytetään potilastiedon arkistossa, jonka ylläpidosta vastaa palveluntuottaja.

Asiakas- ja potilaspalautteiden käsittely ja tietosuoja

Itsenäisenä ammatinharjoittajana toimiva psykoterapeutti Jan Pesonen vastaa asiakastietolain seitsemännen pykälän mukaisesta asiakastietojen käsittelystä ja tietosuojasta palveluyksikössä. Palveluyksikössä noudatetaan potilastietojen kirjaamiseen liittyviä THL:n ohjeita ja määräyksiä.

Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Palautetta psykoterapiaprosessin laadusta kerätään koko psykoterapiaprosessin ajan haastattelemalla asiakkaita sekä käymällä heidän ja tarvittaessa heidän muiden yhteistyötahojensa kanssa hoitoprosessien laadun turvaamiseen tähtäävää vuoropuhelua. Saatua palautetta hyödynnetään omavalvonnan ja palveluyksikön toiminnan laadun kehittämisessä.

Omavalvonnan riskien hallinta

Palveluyksikön riskien hallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Itsenäisenä ammatinharjoittajana toimiva psykoterapeutti Jan Pesonen vastaa palveluyksikön riskien hallinnasta yhdessä keskeisten yhteistyötahojen kanssa, joita ovat asiakkaita psykoterapiaan lähettävät ja muutoin heidän hoidostaan ja kuntoutuksestaan vastaavat tahot ja fyysisten tilojen osalta vastaanottotilan taloyhtiö sekä palo- ja pelastuslaitos.

Keskeisiä riskejä ovat mahdolliset vaikeudet psykoterapeuttisen hoidon jatkuvuuden turvaamisessa, mahdolliset tietoturvasuhteeseen liittyvät ongelmat sekä fyysisten tilojen palo- ja poistumisturvallisuuteen liittyvät mahdolliset pulmat.

Kun merkkejä riskeistä potilaiden hoitoprosessien turvallisuuteen, tietoturvasuhteeseen tai fyysisten tilojen turvallisuuteen liittyen ilmenee, ne käsitellään ja niiden suuruus sekä vaikutus palvelutoimintaan arvioidaan mahdollisimman pian, tarvittaessa yhdessä yhteistyötahojen kanssa, ja pulmia ratkaiseviin, ennaltaehkäiseviin ja korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään tarpeiden mukaisesti.

Riskien hallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Jo psykoterapiaprosessien alussa asiakkaat saavat kirjallisen psykoterapiasopimuksen, jossa käydään läpi mahdollisia psykoterapeuttisen hoidon jatkuvuutta, laatua ja toteutumista uhkaavia riskejä ja myös näiden mahdollisesti ilmentyvien pulmien ratkaisuvaihtoehtoja.

Jos psykoterapeuttisen hoidon kuluessa ilmentyy hoidon toteutumista ja laatua uhkaavia riskejä, ne käsitellään yhteisesti neuvotellen asiakkaan kanssa ja tarpeiden mukaisesti asiakkaan psykoterapiaan lähettäneen tahon kanssa, toimivia ja realistisia ratkaisuja pulmakohtiin rakentaen.

Jos merkkejä fyysisten vastaanottotilojen turvallisuusriskeistä ilmenee, tilanne selvitetään ja pulmat ratkaistaan yhteistyössä vastaanoton taloyhtiön kanssa.

Valvovien viranomaisten selvityspyynnöt, ohjaus ja päätökset käsitellään ja otetaan huomioon palveluyksikön toiminnan kehittämisessä.

Palveluntuottaja ilmoittaa välittömästi salassapitosäännösten estämättä palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantavat tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin.

Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Riskienhallinnan toimivuutta seurataan ja arvioidaan jatkuvan arvioinnin periaatteella sekä tätä varten erityisesti varattujen riskienhallinnan havainnointi- ja kehittämistilaisuuksien kautta. Vaara- ja haittatapahtumat raportoidaan valvontaviranomaisille ja muille yhteistyötahoille tarpeidenmukaisesti. Palveluntuottaja osallistuu mahdollisuuksien mukaan alueelliseen koulutustapahtumiin, jotka liittyvät sote-riskien hallintaan.

Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Palveluyksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta sekä valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelmasta vastaa psykoterapeutti Jan Pesonen.

Omaevalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Palveluntuottaja on laatinut yksikkökohtaisen omaevalvontasuunnitelman Valviran ohjeistuksen pohjalta ja julkaisee sen verkkosivullaan. Omaevalvontasuunnitelman toteutumista seurataan päivittäin sekä noin viikoittain toteutettavien erityisten palveluyksikön omaevalvontatilaisuuksien kautta. Seurannassa havaitut puutteellisuuden korjataan. Omaevalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään vähintään kerran vuodessa.